

Comune di Partinico

Provincia di Palermo

SETTORE URBANISTICA – SUAP E SPORTELLO EUROPA

Determinazione R. G. N° 224 del 20.02.2017

DETERMINA DI IMPEGNO

COPIA ALBO

OGGETTO	Quantificazione somme da anticipare all'Economo Comunale per la fornitura di materiale e servizi per il Settore Urbanistica - SUAP - Sportello Europa - anno 2017. (mese Gennaio-Febbraio 2/12)
Ufficio Proponente: Edilizia Privata	
Responsabile del Settore: Arch. Anna Maria Rizzo	
Responsabile del Procedimento: Grazia Ventimiglia	

TRAMESSA ALL'ALBO IL 01-03-2017



Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/04/1991 n° 10 ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente per oggetto: "Quantificazione somme da anticipare

all'Economo Comunale per la fornitura di materiali e servizi per il Settore Urbanistica - SUAP e Sportello Europa - anno 2017"

Premesso che:

- CHE nel corso dell'espletamento delle attività di competenza di questo Settore si verifica spesso la necessità di provvedere improvvisamente a piccole spese di economato per la fornitura di specifici beni e servizi senza i quali non sarebbe possibile il normale proseguimento delle attività;
- VISTA la delibera di C.C. n. 53 del 24/11/2016 di approvazione del Bilancio Provvisorio
- VISTA la delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di approvazione del P.E.G.
- CONSIDERATO che nelle more dell'approvazione del bilancio relativo all'esercizio per l'anno 2017, si opera in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, comma 3 del Decreto Legislativo 267/2000, per cui sono consentiti impegni in dodicesimi rispetto alla somma stanziata negli stessi capitoli del Bilancio 2016;
- VISTO il vigente Regolamento di Economato di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 25/03/1991;

PROPONE

- 1) Affidare all'Ufficio Economato la somma complessiva di €. 500,00 per l'acquisto e la fornitura di materiali e servizi per il Settore Urbanistica - SUAP e Sportello Europa necessari al mantenimento e funzionamenti degli Uffici;
- 2) Di impegnare la superiore somma di €. 500,00 (pari a 2/12 - Gennaio-Febrero) così come segue:

Missione	Programma	Titolo	Magroaggregato	Capitolo	Importo	Descrizione
08	09	01	03	1474	€. 166,66	Acquisto beni di consumo per il funzionamento del Servizio Urb. e Gestione del Territorio
08	09	01	03	1475	€. 166,66	Spese di mantenimento e di funzionamento Ufficio Urbanistica
08	09	01	03	1478	€. 83,34	Spese di funzionamento Ufficio Urbanistica e Pubblicazione.
04	02	05	03	2801	€. 83,34	Spese di mantenimento e di funzionamento Ufficio Commercio

TOTALE € 500,00

- 3) Dare atto che i suddetti impegni di spesa rientrano nel rispetto delle somme stanziate negli stessi capitoli del Bilancio 2016.

Il Responsabile del Procedimento
Grazia Ventimiglia

Il Responsabile del Settore

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 "T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di settore;
- l'art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 "Norme sull'Ordinamento degli Enti Locali"
- l'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni dei Responsabili di Settore;
- gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzioni, prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- l'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 267/2000, che disciplina sugli atti gestionali per la prenotazione di impegni relativi a procedure in via di espletamento;
- la determinazione del Sindaco n. 4 del 02/01/2017, con la quale l-Arch. Anna Maria Rizzo viene nominato Responsabile del Settore "Urbanistica";

DETERMINA

Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi , approvato dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 92 del 12/04/2006.

ADOTTARE LA SUPERIORE PROPOSTA

**Il Responsabile del Settore ~~F.F.~~
(Arch. Anna Maria Rizzo)**

Geom. Giovanni Di Trapani



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Ufficio Impegni

Responsabile Ufficio e del procedimento: Sig.ra _____
Istruttore: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

ATTO n° /

Impegno n° <u>458</u>	cap. <u>1474</u>	codice <u>08.01.03</u>	Bilancio <u>2017</u>
Impegno n° <u>459</u>	cap. <u>1475</u>	codice <u> " </u>	Bilancio <u> " </u>
Impegno n° <u>460</u>	cap. <u>1478</u>	codice <u> " </u>	Bilancio <u> " </u>
Impegno n° <u>461</u>	cap. <u>2801</u>	codice <u>14.02.03</u>	Bilancio <u> " </u>
Impegno n° _____	cap. _____	codice _____	Bilancio _____
Impegno n° _____	cap. _____	codice _____	Bilancio _____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

27/02/17

Responsabile Settore Economico Finanziario
(Dr. Antonino Sciacchitano)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio on line ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

Il Segretario Generale
Dott.ssa Antonella Spataro